

Organisasjonsplan:

Hovedstyret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse. Hovedstyret har ansvar for tilrettelegging av anlegget og for alle saker som angår hele idrettslaget. Videre har hovedstyret også et ansvar for kontakt med stat, kommune og idrettsforbund. Hovedstyret organiserer inntektsbringende tiltak og fordeler tilskudd fra stat og kommune til drift av anlegget og gruppene. De øvrige gruppene er ansvarlig for egen økonomi.

4.4 Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget velges av årsmøtet og består av øverste leder i Frøyland Idrettslag, nestleder, sekretær, utdanningskontakt, styremedlem og to varamedlemmer. Samtlige medlemmer er også medlemmer i hovedstyret og har som arbeidsoppgaver å forberede hovedstyrets saker, organisere komiteer, fast ansatte, regnskapsfører og revisor. Arbeidsutvalget skal ha et tett samarbeid med daglig leder. Fordeling av arbeidsoppgaver:

Forman

Har ansvar for den løpende driften, og for at alle rutiner og frister blir fulgt opp. Forvaltning av selskapets materielle og menneskelige ressurser er ivaretatt. Påse at klubbens sportslige virksomhet skjer innen lover og retningslinjer. Er det bestemmende leddet, ved uenighet om virksomhetens drift. Ansvarlig for å avholde årsmøte og styrets øvrige møter. Ha oversikt over klubbens kontrakter og øvrige avtaler. Inneha klubbens arbeidsgiveransvar. Representere klubben utad.

- **Sportslig leder/Nestleder**

Er ansvarlig for utvikling ledelse og koordinering av den sportslige

virksomheten i klubben.

Utarbeide sportslige målsetninger og planer for klubben.

Påse at klubbens sportslige virksomhet skjer innen lover og retningslinjer.

Ved lederens fravær ivareta dennes arbeidsoppgaver til fraværet opphører eller nyvalg er gjennomført.

Sammen med kasserer ha løpende overvåking av klubbens økonomi.

I samarbeid med lederen ha ansvaret for styrets framtidsplanlegging

Ansvarlig for innmelding og utmelding av medlem.

Har ansvar for medlemmer ved skade i klubblokalet, oppfølging av forsikring.

- **Revisor**

Revisors ansvar er å gjennomføre revisjon ved å vurdere årsregnskapet og vurdere om styret har oppfylt sine forpliktelser.

Evt. Gjennomgang av årsregnskapet ved årsmøtet.

- **Materialforvalter**

Funksjon er å ta vare på ABK sine eiendeler.

Har ansvar for utlån av utstyr i forbindelse med avvikling av klubbritt og ha oversikt hvor utstyr befinner seg og samle inn utstyr etter endt sesong.

Har ansvar for innkjøp av premier til stevner og annet.

Har ansvar for innkjøp av utstyr etter avtale med styret.

Brannansvarlig

- **Valgkomiteen**

Skal fastsette godtgjørelse til styret og valgkomite.

Valg av styre, medlemmer og eventuelle varamedlemmer til ABK styre.

Forberede til årsmøtet å legge fram de aktuelle kandidatene. (Husk at vedkommende må spørres om de ønsker den evt stilling, og godta før det legges til valg.

- **Sekretær**

Skal kalle inn til møter sammen med formann. Se over at innkalling til årsmøtet følger regelverket.

Skal lage møteprotokoll etter hvert møte.

Bistå webansvarlig med å legge ut årsmøteprotokollene på klubbens nettsider.

- **Trener**

Skal ha den kunnskapen/kurs som trengs for å holde treninger.

Utøve våre visjoner og holdninger, samt lære dette til medlemmene.

Sørge for at alle medlemmer følger regelverket. Ved utestengning av medlemmer skal styre informeres og være enige før eventuell handling.

Ansvarlig for å ha gjort godt grunnarbeid i treningsplan, for progresjon før nye kurs avholdes hvert halvår.

Ansvarlig for å levere ut ABK hefter ved oppstart av kurs.

Ansvarlig for å informere om klubbens branninstrukser og brannsikkerhet.

Kontrollutvalget skal: Påse at idrettslagets midler går til de aktivitetene som årsmøtet har fattet vedtak om. Påse at idrettslaget har økonomisk kontroll internt. Påse at årsregnskapet gir et riktig bilde av idrettslagets drift. Skal føre beretning som skal legges frem på årsmøtet.